

POLITICA DELLA QUALITA'

La seguente Politica per la Qualità nasce come impegno precipuo della Direzione Generale da realizzare necessariamente attraverso l'impegno di tutto il personale.

L'Organismo di Ispezione "WLAB" condotto da Waage Srl ai sensi del D.M. 93/2017 per l'esercizio delle attività di verifica periodica di strumenti per pesare a funzionamento non automatico si propone in tal modo di assicurare:

- ❖ nei confronti dei Collaboratori:
 - rispetto delle condizioni di lavoro;
 - crescita professionale;
 - continuità dell'attività aziendale;
 - sicurezza sui luoghi di lavoro.

- ❖ nei confronti di ACCREDIA e di ogni parte, pubblica o privata, rappresentante l'interesse pubblico:
 - rispetto dei regolamenti applicabili di ACCREDIA;
 - corretta applicazione delle prescrizioni di cui al D.M. 93/2017, anche indicate con richiami a norme tecniche applicabili;
 - soddisfazione di ogni requisito applicabile in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, *Valutazione della conformità – Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono le ispezioni*;
 - adempimento di quanto prescritto dai regolamenti applicabili emessi da Unioncamere;
 - sicurezza sui luoghi di lavoro.

- ❖ nei confronti dei Clienti:
 - imparzialità;
 - soddisfazione delle richieste;
 - tempestività nell'esecuzione delle verifiche;
 - rispetto delle norme/requisiti contrattuali;
 - continuità;
 - trasparenza.

- ❖ nei confronti con l'Ambiente:
 - rispetto delle leggi.

Presupposto di tali valori è il **coinvolgimento e la partecipazione di tutti**.

Per assicurarne la comprensione e la condivisione, il presente documento è stato diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione tramite incontri informativi ed esposizione all'interno dei locali, in modo da renderlo accessibile anche ai visitatori.

Sulla base dei principi generali di seguito esposti, vengono definiti obiettivi misurabili in documenti di maggior dettaglio che vengono monitorati in occasione dei riesami annuali da parte della Direzione, al fine di migliorare continuamente l'efficacia del sistema di gestione per la qualità.

L'organizzazione annualmente definisce e riesamina, per accertarne la continua idoneità alla qualità, i seguenti aspetti:

- ❖ garantire qualità del servizio/prodotto, consolidando ed implementando standard qualitativi del prodotto attraverso un controllo costante in tutte le fasi di verifica e controllo, di gestione dei campioni e di tutela dell'imparzialità del servizio erogato, nel rispetto delle normative vigenti;
- ❖ garantire imparzialità ed empatia ai clienti, mediante accessibilità, trasparenza e tempestività di tutti i servizi (e-mail, sito internet) ed insieme l'oggettività di ogni decisione adottata, pubblicando altresì sul sito apposita dichiarazione di impegno al riguardo dell'imparzialità;
- ❖ prestare sempre maggiore attenzione alle esigenze del cliente assicurando assistenza continua e tempestività nella risoluzione di ogni problematica, reclamo o ricorso;
- ❖ fornire ai Collaboratori/Personale l'insegnamento necessario a consentire loro di svolgere con consapevolezza i compiti affidatigli e di migliorarne le prestazioni;
- ❖ organizzare momenti informativi e formativi e di sensibilizzazione sul tema dell'imparzialità quale requisito imprescindibile dell'attività di verifica ed elemento irrinunciabile e fondante della qualità;
- ❖ vigilare affinché i Collaboratori/Personale siano a conoscenza e rispettino la politica della qualità, gli obblighi della sicurezza sui luoghi di lavoro e del rispetto ambientale;
- ❖ mantenimento del sistema di qualità accreditato e miglioramento continuo, nell'ottica di una maggiore sinergia con i clienti e fornitori, per garantire efficienza, tempestività, reclami del cliente, incidenti sul lavoro.

La Direzione, compatibilmente con le disponibilità economiche-finanziarie, predispone tutte le risorse necessarie per l'attuazione della presente politica; **tutti i dipendenti devono partecipare attivamente al raggiungimento di questi obiettivi.**

25/01/2021

La Direzione Generale

